

**Публічний договір
про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг**

м. Київ

«__» _____ 2024 р.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УНІВЕРСАЛ БАНК» (далі – АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК», Банк), що є кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг monobank | Universal Bank АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» (надалі – Надавач) в особі Голови Правління Старомінської Ірини Олександрівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Фізична особа, фізична особа - підприємець, юридична особа, представник юридичної особи або працівник Банку, який на законних підставах звертається до Надавача з метою отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг або якому Надавач надає кваліфіковані електронні довірчі послуги у порядку встановленому Регламентом роботи кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг monobank | Universal Bank АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК», яка від власного імені чи діючи як уповноважений представник юридичної особи підписала заяву приєднання до цього Договору (Додаток 1), яка є його невід’ємною частиною, або реєстраційну картку (Додаток 2), що містить заяву приєднання (далі – Клієнт), з іншої сторони, надалі разом – Сторони, уклали цей Договір про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг (далі – Договір).

1. Загальні умови.

1.1. Цей Договір є договором приєднання (ст. 634 Цивільний кодекс України), що укладається шляхом приєднання Клієнта до всіх його умов у цілому (підписавши заяву приєднання до Публічного договору про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг (Додаток 1), або реєстраційну картку (Додаток 2), що містить заяву приєднання), причому Клієнт не може запропонувати свої умови до цього Договору. У разі незгоди зі змістом та формою запропонованого Договору чи окремих його положень Клієнт має право відмовитися від його укладення. Укладення Договору здійснюється Сторонами на добровільних засадах шляхом вільного волевиявлення.

Договір та реєстраційна картка (Додаток 2) публікується на веб-сайті Надавача.

1.2. Надавач надає Клієнту кваліфіковані електронні довірчі послуги на умовах, визначених Регламентом роботи кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг monobank | Universal Bank АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" (далі – Регламент), Політикою сертифіката та Положення сертифікаційних практик кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг monobank | Universal Bank АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" та цим Договором, а Клієнт погоджується з умовами та отримує такі послуги.

1.3. Надання кваліфікованих електронних довірчих послуг (далі – Послуги) регламентується Законом України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» (далі – Закон), Законом України «Про захист персональних даних», Положенням про кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, внесених до Довірчого списку за поданням засвідчувального центру, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 19.09.2019 № 116 (далі – Положення про

КНЕДП), Вимогами до надавачів послуг електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.06.2024 № 764 (далі – Вимоги до надавачів), Порядком зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2018 № 821 (далі – Порядок зберігання документованої інформації), Таблицею транслітерації українського алфавіту латиницею, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 № 55, Регламентом роботи кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг monobank | Universal Bank АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК", цим Договором та іншими нормативно-правовими актами у сфері електронних довірчих послуг.

1.4. Умови публікації кваліфікованих сертифікатів електронного підпису, чи кваліфікованих сертифікатів електронної печатки Клієнта:

1.4.1. Кваліфікований сертифікат електронного підпису, чи кваліфікований сертифікат електронної печатки Клієнта, що виданий за цим Договором публікується на веб-сайті Надавача за згодою Користувача. Згода на публікацію підтверджується під час заповнення Клієнтом реєстраційної картки (Додаток 2) або заяви приєднання до Публічного договору про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг (Додаток 1). У разі незгоди Клієнт перед направленням/поданням до Надавача запиту на формування кваліфікованого сертифіката та іншої інформації для формування цього сертифіката має проставити відмітку про не згоду на публікацію сертифіката. Форма підтвердження згоди на публікування включена до реєстраційної картки (Додаток 2) або заяви приєднання до Публічного договору про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг (Додаток 1) які публікуються на веб-сайті Надавача.

1.4.2. Клієнт зобов'язаний своєчасно надавати Надавачу інформацію про зміну ідентифікаційних даних, які містить кваліфікований сертифікат електронного підпису, чи кваліфікований сертифікат електронної печатки та не використовувати особистий ключ у разі його компрометації, а також у разі скасування або блокування кваліфікованого сертифіката електронного підпису, чи кваліфікованого сертифіката електронної печатки.

1.4.3. У випадку необхідності внесення латиницею ідентифікаційних даних до кваліфікованого сертифіката електронного підпису, чи кваліфікованого сертифіката електронної печатки застосовується транслітерація прізвищ та імен осіб і географічних назв. У випадку необхідності здійснення транслітерації відомостей з наданих клієнтом документів їх транслітерація відтворюється здійснюється згідно з Таблицею транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 р. № 55.

2. Визначення термінів.

2.1. Відкритий ключ (дані для підтвердження електронного підпису чи електронної печатки) – дані, що використовуються для підтвердження електронного підпису чи електронної печатки;

2.2. Відокремлений пункт реєстрації (далі – ВПР) – відокремлений підрозділ Надавача або юридична чи фізична особа, у тому числі нотаріус, які на підставі договору, укладеного з Надавачем, здійснюють реєстрацію Клієнтів з дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації, електронних довірчих послуг та захисту інформації;

- 2.3. Документована інформація – документи, на підставі яких Клієнтам надавалися Послуги, у тому числі на підставі яких були сформовані, блоковані, поновлені, скасовані кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, усі сформовані кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, а також реєстри сформованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів;
- 2.4. Засіб електронного підпису чи печатки – апаратно-програмний пристрій чи програмне забезпечення, що використовуються для створення електронного підпису чи печатки;
- 2.5. Засіб кваліфікованого електронного підпису чи печатки – засіб електронного підпису чи печатки, що відповідає вимогам, встановленим Законом;
- 2.6. Заява про зміну статусу кваліфікованого сертифікату електронного підпису чи печатки – заява про скасування, блокування, або поновлення кваліфікованого сертифікату електронного підпису чи печатки.
- 2.7. Ідентифікаційні дані особи – набір даних, які дають змогу встановити фізичну, юридичну особу або представника юридичної особи;
- 2.8. Ідентифікація особи – процес використання ідентифікаційних даних особи з документів, створених на матеріальних носіях, та/або електронних даних, у результаті якого забезпечується однозначне встановлення фізичної, юридичної особи або уповноваженого представника юридичної особи та перевірка належності особі таких даних;
- 2.9. Кваліфікований сертифікат електронного підпису – сертифікат електронного підпису, що видається кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг і відповідає вимогам Закону;
- 2.10. Кваліфікований сертифікат електронної печатки – сертифікат електронної печатки, що видається кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг і відповідає вимогам Закону;
- 2.11. Реєстр Надавача – електронна база даних, яка ведеться Надавачем та містить відомості про Клієнтів, а також дані, необхідні для надання Послуг, які надає Надавач за цим Договором;
- 2.12. Сертифікат електронного підпису – електронне свідоцтво, що пов'язує відкритий ключ електронного підпису з фізичною особою та підтверджує щонайменше прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) або псевдонімізацію такої особи;
- 2.13. Сертифікат електронної печатки – електронне свідоцтво, що пов'язує відкритий ключ електронної печатки з юридичною особою, особою, яка здійснює господарську діяльність, та підтверджує найменування такої особи;
- 2.14. Скасування сертифіката відкритого ключа – зупинення чинності сертифіката відкритого ключа без можливості його поновлення;
- 2.15. Інші терміни та визначення у Договорі вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про захист персональних даних», Регламенті та інших нормативно-правових актах у сфері

електронних довірчих послуг, а також з питань криптографічного та технічного захисту інформації.

3. Предмет Договору.

3.1. Надавач надає кваліфіковані електронні довірчі послуги (Послуги за цим Договором) на умовах, визначених Регламентом та цим Договором Клієнту, а Клієнт погоджується з умовами та приймає Послуги згідно з нижченаведеним переліком.

3.1.1. Надавачем згідно з вимогами Закону надаються Клієнтові такі послуги:

- формування, перевірка та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки;
- формування, перевірка та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу;
- створення, перевірка та підтвердження кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису чи печатки.

Кваліфікована електронна довірча послуга створення, перевірки та підтвердження кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису чи печатки включає:

- надання Клієнтам засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки для генерації пар ключів та/або створення кваліфікованих електронних підписів чи печаток;
- надання Клієнтам засобів удосконаленого електронного підпису чи печатки для генерації пар ключів та/або створення удосконалених електронних підписів чи печаток, та/або зберігання особистого ключа удосконаленого електронного підпису чи печатки;
- технічну підтримку та обслуговування наданих Клієнту засобів кваліфікованого та/або удосконаленого електронного підпису чи печатки;
- надання Клієнтам засобів перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису чи печатки.

Для зміни засобу кваліфікованого електронного підпису чи печатки необхідно скасувати кваліфікований сертифікат електронного підпису, чи печатки.

Кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки включає:

- 1) створення умов для генерації пари ключів особисто Клієнтом за допомогою/з використанням мобільного застосунку monobank та/або іншого засобу кваліфікованого або удосконаленого електронного підпису чи печатки;
- 2) формування кваліфікованих сертифікатів електронного підпису чи печатки, що відповідають вимогам Закону, та видачу їх Клієнту;
- 3) скасування кваліфікованих сертифікатів електронного підпису чи печатки у випадках, передбачених Законом, Регламентом Політикою сертифіката та Положенням сертифікаційних практик кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг monobank | Universal Bank АТ «УНІВЕРСАЛІ БАНК» та цим Договором;
- 4) перевірку та підтвердження чинності кваліфікованих сертифікатів

електронного підпису чи печатки шляхом надання третім особам інформації про їхній статус та відповідність вимогам Закону;

5) надання доступу до сформованих кваліфікованих сертифікатів електронних підписів та печаток шляхом їх розміщення на веб-сайті Надавача, за умови згоди Клієнта на публікацію кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки.

Кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу включає:

- 1) формування кваліфікованої електронної позначки часу;
- 2) передачу кваліфікованої електронної позначки часу Клієнтові.

Умови використання Клієнтом особистих ключів (коли довірча послуга передбачає використання особистих ключів):

- Перед підписанням цього Договору, а також перед отриманням від Надавача та/або використанням Послуг, Клієнт підтверджує, що повідомлений, письмово ознайомлений та погоджується, що особисті ключі та сертифікати особистих ключів Клієнтів заборонено використовувати для послуг Клієнта або в інформаційно-комунікаційних системах Клієнта, які у разі збою або відмови, призводять або можуть призвести до значної матеріальної чи нематеріальної шкоди, або небезпеки для життя та/або здоров'я людей.
- Будь які відхилення від вимог до умов використання Клієнтом особистих ключів описаних в цьому пункті, можуть бути узгоджені в письмовій формі з Надавачем в кожному конкретному випадку.

3.1.2. Умови використання Клієнтами засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки та/або засобів удосконаленого електронного підпису чи печатки (коли довірча послуга передбачає використання таких засобів):

- послуги надаються Надавачем з використанням інформаційно-комунікаційної системи Надавача (далі – ІКС Надавача), доступ до якої здійснюється Клієнтом через офіційні інформаційні ресурси (веб-сайти) Надавача, а також з використанням засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки, які використовуватимуться Клієнтом для отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг у спосіб описаний на веб-сайті Надавача;
- Надавач залишає за собою право підтримувати лише ті засоби кваліфікованого та/або удосконаленого електронного підпису чи печатки, які використовуватимуться Клієнтом для отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг, для яких у Надавача є технічна можливість підтримки, перелік таких засобів публікується на веб-сайті Надавача.

4. Порядок надання Послуг.

4.1. Для отримання Послуги Клієнт (або замовник, який має намір стати Клієнтом) повинен мати статус клієнта АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК», бути авторизованим в мобільному застосунку monobank та використовувати останню актуальну версію застосунку monobank.

4.2. При генерації особистого ключа Клієнт вводить пароль/pin-код, який в подальшому

буде застосовуватись для використання особистого ключа Клієнтом на умовах визначених цим Договором.

Клієнти проінформовані, та шляхом підписання Договору погоджуються, що відповідно до Закону Клієнти зобов'язані:

- 1) забезпечувати конфіденційність та неможливість доступу інших осіб до особистого ключа;
- 2) невідкладно повідомляти Надавача про підозру або факт компрометації особистого ключа.

Контактна інформація Надавача для виконання цієї вимоги Закону зазначена в цьому Договорі, Регламенті та опублікована на веб-сайті Надавача. Про зміну цієї інформації, Клієнт повідомляється шляхом розміщення оновленої інформації на веб-сайті Надавача.

4.3. По завершенні процедури генерації особистого ключа ІКС Надавача автоматично генерує запит на формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа та посилає його до Надавача. ІКС Надавача формує кваліфікований сертифікат Клієнта.

5. Отримання Клієнтом кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи кваліфікованого сертифіката електронної печатки.

5.1. Клієнт подає до Надавача або до ВПР Надавача комплект документів, необхідний для отримання кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи кваліфікованого сертифіката електронної печатки, та створені Клієнтом електронні реєстраційні картки (на формування цих сертифікатів). Форма реєстраційної картки (Додаток 2) публікується на веб-сайті Надавача.

5.2. У разі зміни даних, що були надані Клієнтом для отримання кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи кваліфікованого сертифіката електронної печатки, Клієнт подає до Надавача документи, що підтверджують ці зміни та заяву про зміну статусу кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки (Додаток 3). Форма заяви про зміну статусу сертифікату кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки (Додаток 3) публікується на веб-сайті Надавача. Сертифікат скасовується Надавачем після отримання від Клієнта та опрацювання заяви про зміну статусу кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки (Додаток 3), а після отримання від Клієнта реєстраційної картки (Додаток 2) Надавачем випускається новий сертифікат.

5.3. Надавач перевіряє заяву про зміну статусу кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки (Додаток 3) на відповідність правилам, контролює сплату Клієнтом коштів (якщо оплата Послуги передбачена), формує кваліфікований сертифікат електронного підпису, чи кваліфікований сертифікат електронної печатки, вносить зазначені в цьому пункті сертифікати у реєстр Надавача. Надавач шляхом публікації на веб-сайті надає Клієнту кваліфікований сертифікат електронного підпису чи кваліфікований сертифікат електронної печатки в електронній формі та забезпечує вільний доступ до кваліфікованих сертифікатів електронного підпису чи кваліфікованого сертифіката електронної печатки Клієнта.

5.4. Клієнт зобов'язаний перевірити відповідність отриманого кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи кваліфікованого сертифіката електронної печатки до поданої реєстраційної картки (Додаток 2), та у разі виявлення неточностей в кваліфікованому сертифікатові електронного підпису чи кваліфікованому сертифікатові електронної печатки поінформувати про це Надавача у письмовій формі, форма повідомлення – заяви про зміну статусу

кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки (Додаток 3) публікується на веб-сайті Надавача. Сертифікат скасовується Надавачем після отримання від Клієнта та опрацювання заяви про зміну статусу кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки (Додаток 3), а після отримання від Клієнта реєстраційної картки (Додаток 2) Надавачем випускається новий сертифікат.

6. Скасування кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи кваліфікованого сертифіката електронної печатки.
 - 6.1. Кваліфікований сертифікат відкритого ключа скасовується Надавачем, протягом двох годин у разі:
 - 6.1.1. Подання Клієнтом заяви про скасування (заповненої заяви про зміну статусу кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки (Додаток 3) в частині скасування) виданого йому кваліфікованого сертифіката відкритого ключа в будь-який спосіб, який підтримується Надавачем та забезпечує підтвердження особи Клієнта, форма заяви про зміну статусу кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки (Додаток 3) публікується на веб-сайті Надавача;
 - 6.1.2. Подання заяви про скасування (заповненої заяви про зміну статусу кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки (Додаток 3) в частині скасування) кваліфікованого сертифіката відкритого ключа електронного підпису працівника юридичної особи чи фізичної особи - підприємця за підписом уповноваженої особи відповідної юридичної особи чи фізичної особи - підприємця;
 - 6.1.3. Надходження до Надавача інформації, що підтверджує:
 - 1) смерть фізичної особи, яка є Клієнтом та якій видано кваліфікований сертифікат електронного підпису, або фізичної особи - підприємця, яка є створювачем електронної печатки;
 - 2) державну реєстрацію припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, яка є створювачем електронної печатки;
 - 3) зміну ідентифікаційних даних Клієнта, які містяться у кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа;
 - 4) виявлення факту надання Клієнтом недостовірних ідентифікаційних даних під час формування його кваліфікованого сертифіката відкритого ключа;
 - 5) підозра або факт компрометації особистого ключа Клієнта, виявлений користувачем самостійно або контролюючим органом під час здійснення заходів державного контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг;
 - 6) набрання законної сили рішенням суду про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, оголошення фізичної особи, яка є Клієнтом, або фізичної особи - підприємця, яка є створювачем електронної печатки, померлою, визнання її безвісно відсутньою, недієздатною, обмеження її цивільної дієздатності, визнання Клієнта банкрутом.

Кваліфікований сертифікат відкритого ключа втрачає чинність з моменту зміни суб'єктом, який видав сертифікат, статусу кваліфікованого сертифіката відкритого ключа на "скасований".

Скасований кваліфікований сертифікат відкритого ключа поновленню не підлягає.

7. Права та обов'язки Сторін.

7.1. Надавач зобов'язаний:

- 7.1.1. Забезпечити захист персональних даних Клієнта відповідно до вимог законодавства України;
- 7.1.2. Забезпечити належний стан приміщень Надавача у відповідності будівельним, технічним, протипожежним, санітарним нормам, правилам техніки безпеки;
- 7.1.3. Для надання Послуг використовувати засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки;
- 7.1.4. Забезпечити цілодобовий доступ Клієнту до ІКС Надавача;
- 7.1.5. Невідкладно поінформувати Клієнта-власника кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки статус якого було змінено на "скасований" про таку зміну, в один із зазначених в цьому пункті способів: шляхом відображення відповідної інформації засобами ІКС Надавача, засобами кваліфікованого електронного підпису Клієнта (якщо такі засоби отримані від Надавача), а також шляхом внесення інформації про статус кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки до списків відкликаних сертифікатів (далі - СВС).

При цьому Клієнт має вільний доступ до СВС, який публікується на веб-сайті Надавача.

7.2. Надавач має право:

- 7.2.1. Отримувати від Клієнта інформацію, необхідну для його ідентифікації;
- 7.2.2. Отримувати винагороду за надання Послуг (якщо передбачена плата за використання таких Послуг);
- 7.2.3. Самостійно та без погодження з Клієнтом:
 - 7.2.3.1. Розширювати перелік засобів кваліфікованого електронного підпису (включаючи ІКС та складові інших кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг), стосовно яких наявна технічна можливість використання Клієнтом в ІКС Надавача;
 - 7.2.3.2. Змінювати функціонал, дизайн та наповнення веб-сайту Надавача;
 - 7.2.3.3. Визначати порядок документообігу між Сторонами;
 - 7.2.3.4. Змінювати, доповнювати зміст інформаційних повідомлень, а також засоби направлення цих повідомлень Клієнту;
- 7.2.4. На письмову вимогу Клієнта не надавати інформацію про Клієнта, якщо її розкриття може завдати шкоди Клієнтові, або створити передумови її завдання окрім випадків, коли надання цієї інформації прямо передбачено вимогами закону, або рішенням суду.

7.3. Клієнт зобов'язаний:

- 7.3.1. Надати Надавачу необхідну, достовірну та повну інформацію для ідентифікації Клієнта;
- 7.3.2. Своєчасно оплачувати Послуги (якщо оплата передбачена), а також відшкодовувати інші видатки необхідні для отримання Клієнтом додаткових платних складових Послуг, зокрема, якщо для отримання Клієнтом додаткових складових Послуг передбачена плата за такі складові Послуг;

- 7.3.3. Утримуватись від дій, які можуть завдати шкоди Надавачу чи іншим Клієнтам;
- 7.3.4. Негайно інформувати Надавача про дії або події, що могли (можуть) призвести до несанкціонованого використання особистого ключа Клієнта.
- 7.4. Клієнт має право:
- 7.4.1. Розірвати Договір, припинивши отримання Послуг, про що проінформувати Надавача у один із способів, що визначені Надавачем та повідомлені Клієнтові у цьому Договорі, Регламенті Надавача, або шляхом публікації на веб-сайті Надавача.
- 8. Умови оплати (вартість Послуг та порядок сплати коштів за Договором).**
- 8.1. Послуги надаються Надавачем Клієнтам на безоплатній основі. Детальна інформація щодо змін вартості Послуг Надавача публікується на веб-сайті Надавача <https://ca.monobank.ua>
- 9. Відповідальність Сторін.**
- 9.1. Клієнти, перед підписанням Договору ознайомлені та вони (Клієнти) за фактом підписання Договору погоджуються що:
- 9.1.1. Надавач, у разі припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг (Послуг), може передати обслуговування Клієнтів, з якими він уклав Договори, до іншого кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 9.1.2. Клієнт попереджений перед укладанням цього Договору, та підтверджує ознайомлення шляхом підписання Договору та/або отримання Послуг передбачених цим Договором, про те, що Надавач, у разі припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг (Послуг за цим Договором), зобов'язаний передати документовану інформацію Клієнтів до іншого кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, який виявив намір продовжити обслуговування до закінчення строку дії відповідних Договорів, або до центрального засвідчувального органу чи засвідчувального центру в порядку передбаченому Законом.
- 9.1.3. У разі відмови Клієнта продовжити отримання послуг за Договором, укладеним з Надавачем, у разі припинення діяльності Надавача з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг (Послуг за цим Договором) Надавач не зобов'язаний повертати такому Клієнту будь які кошти та/або відшкодування за Послуги, які не можуть надаватися в подальшому, якщо вони не були попередньо оплачені Клієнтом, в т.ч. внаслідок їх надання на безоплатній основі.
- 9.1.4. Якщо Клієнт погодився продовжити обслуговування за Договором, укладеним з Надавачем, у разі припинення діяльності з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг (Послуг за цим Договором), в іншого кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг до закінчення строку дії відповідного Договору, якщо Послуги не були попередньо оплачені Клієнтом, оскільки надавались Надавачем на безоплатній основі, Надавач, що припиняє діяльність з надання кваліфікованих електронних довірчих послуг (Послуг за цим Договором), не несе жодних зобов'язань в частині оплатити подальшого надання кваліфікованих електронних довірчих послуг такому Клієнту. Клієнт самостійно укладає договір з цим

надавачем кваліфікованих електронних довірчих послуг (або будь яким іншим надавачем кваліфікованих електронних довірчих послуг) та оплачує послуги за тарифами, встановленими відповідним кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг.

- 9.2. Сторони несуть відповідальність за порушення зобов'язань за цим Договором, умов Регламенту та вимог законодавства України.
- 9.3. Клієнт несе відповідальність перед третіми особами згідно законодавства України за наслідки компрометації особистого ключа та бездіяльність або несвоєчасність скасування відповідного сертифіката.
- 9.4. Шкода, заподіяна Клієнту Надавачем, підлягає відшкодуванню відповідно до вимог Закону.
- 9.5. Надавач не несе відповідальності за якість та надійність роботи комунікаційних мереж, які використовує Клієнт для зв'язку з Надавачем, а також за придатність цих мереж для передачі даних, за доставку кореспонденції службою поштового зв'язку, за збої у роботі мобільної та комп'ютерної техніки Клієнта, або іншого обладнання чи програмного забезпечення Клієнта.

10. Строк дії Договору та порядок його розірвання.

- 10.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Клієнтом заяви приєднання до цього Договору (Додаток 1) або Реєстраційної картки (Додаток 2), що містить заяву приєднання та діє протягом строку чинності сертифіката, виданого Надавачем (1 чи 2 роки).
Незалежно від чинності (строку дії) Договору Надавач обліковує та зберігає протягом строків, визначених законодавством у сфері електронних довірчих послуг, договори про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг.
- 10.2. Договір достроково розривається:
 - 10.2.1. У разі скасування сертифіката Клієнта у випадках, передбачених законодавством;
 - 10.2.2. За рішенням суду, що набрало чинності;
 - 10.2.3. Через невиконання Клієнтом або Надавачем зобов'язань, передбачених Договором;
 - 10.2.4. За взаємною письмовою згодою Сторін.
 - 10.2.5. Подання Клієнтом недостовірних даних, що публікуються у сертифікаті відкритого ключа Клієнта, або використання Клієнтом сертифіката з даними про Клієнта, які змінились та втратили чинність.

11. Порядок вирішення спорів.

- 11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з підсудністю встановленою законодавством України.

12. Обставини непереборної сили.

12.1. Підстави звільнення Сторін від відповідальності.

Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення є наслідком дії обставин непереборної сили або випадку і якщо Сторона доведе існування таких обставин.

12.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна, за умови вжиття звичайних для цього заходів, передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, пожежі, бурі, нагромадження снігу або ожеледь, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії, тощо), обставини суспільного життя (війна, загроза війни, революції, заколоти, повстання, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, вибухи, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувальні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

12.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

13. Безпека та конфіденційність.

13.1. Забезпечення захисту інформації від розголошення, витоку і несанкціонованого доступу здійснюється Надавачем шляхом запровадження необхідних організаційних і інженерно-технічних заходів.

13.2. Персональні дані збираються та обробляються Надавачем відповідно до мети Договору на підставі Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», або (у разі потреби) згоди/письмового дозволу Клієнта, збираються виключно з метою надання Послуг, та захищаються на рівні не нижче, ніж захищаються персональні дані працівників Надавача. Форма згоди на обробку персональних даних публікується на веб-сайті Надавача.

13.3. Не є конфіденційною інформація про Клієнта, яка входить до складу кваліфікованого сертифіката відкритого ключа Клієнта, за умови, якщо такий сертифікат опублікований (був опублікований) Надавачем на веб-сайті Надавача.

13.4. Відповідно до Закону, використовуючи Послуги Клієнт також зобов'язаний забезпечувати конфіденційність та неможливість доступу інших осіб до особистого ключа шляхом:

13.4.1. Своєчасного звернення до Надавача з метою скасування кваліфікованого сертифіката та доступу до особистого ключа, у разі втрати паролю до особистого ключа або у разі виникнення обставин, що дозволяють припустити можливість доступу до зазначених даних третіх осіб.

14. Порядок зміни та розірвання Договору.

14.1. Договір може бути змінений Надавачем, про що Надавач повідомляє Клієнта шляхом розміщення змін до Договору на веб-сайті Надавача.

Зміни до Договору набирають чинності:

1) з Дати початку дії змін до Договору, вказаної у повідомленні, якщо такі зміни не погіршують умови обслуговування Клієнта (зокрема, зміни не призводять до додаткових витрат Клієнта, не збільшують його відповідальності, спрямовані на захист його прав або інтересів, підвищення захищеності Клієнта, засобів кваліфікованого підпису чи печатки або передачі інформації за Договором) та/або якщо зміни до Договору передбачають надання нової Послуги/сервісу та Клієнт бажає отримати таку Послугу/сервіс, та/або якщо такі зміни зумовлені вимогами Законодавства;

2) з Дати початку дії змін до Договору, але не раніше, ніж через 14 (чотирнадцять) календарних днів з Дати публікації змін до Договору, вказаної у повідомленні, – у всіх інших випадках.

Укладаючи Договір, Клієнт погоджується з порядком зміни умов Договору, який викладено у цьому пункті, а також підтверджує, що зміни, внесені до Договору відповідно до цього пункту, не потребують укладення Сторонами окремої додаткової угоди та стають невід'ємною частиною Договору після набрання ними чинності. У разі незгоди зі змінами до Договору Клієнт зобов'язаний письмово повідомити про це Надавача, для вирішення питання про розірвання Договору. Користування Послугами згідно з Договором, після вступу в силу змін до Договору, підтверджує згоду Клієнта зі змінами до Договору.

14.2. Порядок розірвання Договору.

Підставами для розірвання Договору є:

- 1) згода Сторін;
- 2) рішення суду про розірвання Договору;
- 3) оголошення Клієнта померлим, визнання Клієнта безвісно відсутнім, недієздатним, обмеження цивільної дієздатності Клієнта;
- 4) виключення Надавача з Довірчого списку, якщо Договором передбачено надання тільки кваліфікованих електронних довірчих послуг;
- 5) припинення діяльності Надавача;
- 6) порушення Клієнтом умов Договору та/або якщо наявність правовідносин з Клієнтом суперечить нормам законодавства;
- 7) інші випадки, передбачені законодавством та/або Договором.

Розірвання Договору є підставою для скасування Надавачем усіх сертифікатів відкритих ключів, сформованих для Клієнта, якщо Договором передбачено формування сертифікатів відкритих ключів.

15. Інші умови.

15.1. Відповідно до перехідних положень Закону, до приведення законодавства у відповідність із Законом, закони України та інші нормативно-правові акти, у тому числі організаційно-методологічні, технічні та технологічні умови діяльності Надавача під час надання ним Послуг, порядок взаємодії Клієнта із Надавачем у процесі надання ним Послуг, вимоги до сертифіката тощо, встановлені Регламентом та іншими нормативно-

правовими актами сфери електронних довірчих послуг, застосовуються в частині, що не суперечить Закону.

15.2. Враховуючи сутність Послуг та вимоги законодавства в сфері електронних довірчих послуг Сторони не можуть передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншим особам.

16. Місцезнаходження та реквізити Надавача.

Надавач: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УНІВЕРСАЛ БАНК»,

Юридична адреса та місцезнаходження :

04082, Україна, м. Київ, вул. Автозаводська, 54/19, Україна, м. Київ,
вулиця Оленівська, 23.

Код ЄДРПОУ: 21133352

ПН: 211333513023

Адреса електронної пошти головного офісу Надавача: ca@universalbank.com.ua

17. Додатки:

Додаток 1 - Заява приєднання до Публічного договору про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг.

Додаток 2 - Реєстраційна картка.

Додаток 3 – Заява про зміну статусу кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки.